



REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie do udziału w partnerskim projekcie wymiany: S.O.F.T. Start Our Future Today realizowanego w ramach programu Erasmus+ KA229 o numerze 2020-1-PL01-KA229-081533_1

Edukacja Szkolna, Partnerstwa Strategiczne – Współpraca Szkół.

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szemudzie, POLSKA.
2. Czas trwania projektu: **26 października 2020 – 25 sierpnia 2023.**
3. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+ Akcja 2 Partnerstwa Współpracy Szkół, dotacja dla szkoły w Szemudzie wynosi 38 889,00 EUR.
4. Celem projektu jest doskonalenie kompetencji miękkich uczniów (w tym m.in.: językowych i cyfrowych). Tematyka projektu związana jest z przedsiębiorczością, współpracą instytucji edukacyjnych z biznesem oraz doradztwem zawodowym.
5. W ramach projektu przewidziano sześć krótkoterminowych wymian grup uczniów oraz nauczycieli. W mobilnościach, które zostaną przeprowadzone do 25.08.2023 r. mogą uczestniczyć uczniowie obecnych klas V, VI oraz VII (rok szkolny 2021/2022 trwa do 31.08. 2022r). Planowane terminy:
 - OSNOVNA SKOLA BARTOLA KASICA, CHORWACJA: **24/25. 09.2022 r.**
– **01/02.10.2022 r.** (1 wolne miejsce);
 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIMINNA, WŁOCHY (SYCYLIA): **05/06.11.2022r.** – **12/13.11.2022 r.** (brak wolnych miejsc);
 - 107 PRIMARY SCHOOL "Khan Krum", BUŁGARIA: **25/26.03.2023 r.**
– **01/02.04.2023 r.** (1 wolne miejsce);

6. Językiem projektu jest język angielski. Uczestnik mobilności zobowiązany jest posługiwać się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym.
7. Projekt jest dedykowany uczniom klas V -VII oraz wszystkim nauczycielom z ZSP w Szemudzie.
8. Zarówno uczniowie jak i nauczyciele uczestniczący w mobilności będą mieli możliwość uzyskać dokument EUROPASS-MOBILNOŚĆ, który prezentuje oraz potwierdza m.in. kursy i szkolenia realizowane w krajach UE i EFTA/EOG po 1 stycznia 2005 oraz przedstawia efekty danego wyjazdu edukacyjnego w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowych, cyfrowych, organizacyjnych i społecznych) zdobytych lub doskonalonych zagranicą. Dokument jest dostępny w języku polskim i angielskim. Za przygotowanie dokumentów odpowiada Koordynator Projektu przy współpracy z Krajowym Centrum Europass oraz wszystkimi szkołami partnerskimi.
9. Każdy uczeń, który weźmie udział w wyjeździe w ramach programu Erasmus+ oraz zgodnie z Regulaminem Mobilności będzie prezentował ZSP w Szemudzie na arenie międzynarodowej otrzyma 10 punktów do oceny z zachowania (aktywne uczestnictwo w projektach edukacyjnych).
10. Udział w projekcie jest dobrowolny.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCIACH

1. Wszystkie mobilności są organizowane w ramach projektu Erasmus+: S.O.F.T. Start Our Future Today.
2. Wyjazdy są opłacone z funduszy europejskich otrzymanych przez szkołę w ramach projektu (transport, wyżywienie, ubezpieczenie NNW, bilety wstępów do różnych instytucji kulturalnych). Uczniowie są zobowiązani posiadać kieszonkowe na wydatki, których dotacja nie pokrywa.
3. Uczniowie będą zakwaterowani u rodzin goszczących. Za rekrutację rodzin goszczących odpowiada strona goszcząca. Rodzina goszcząca ucznia ze szkoły partnerskiej zapewnia mu nocleg, wyżywienie oraz opiekę podczas jego pobytu u siebie.
4. Uczeń zamieszkujący u rodziny goszczącej zobowiązany jest do przestrzegania norm społecznych obowiązujących w danym państwie (np. cisza nocna, itp.). Rodzina goszcząca jest zobowiązana informować kierownika wyjazdu o wszelkiego rodzaju

wyjściach organizowanych przez rodzinę goszczącą w czasie, gdy uczeń jest pod jej opieką.

5. Rodzice, którzy będą gościli uczniów ze szkoły partnerskiej są zobowiązani do udziału w spotkaniu online z Koordynatorem Projektu w celu szczegółowego omówienia zasad goszczenia uczniów u siebie.
6. Koordynator projektu zobowiązuje się do każdorazowego zorganizowania spotkania organizacyjnego z uczestnikami mobilności oraz ich rodzicami przed planowanym wyjazdem. Obecność na spotkaniu jest obowiązkowa. Termin spotkania ustala Koordynator Projektu po zgromadzeniu i zweryfikowaniu niezbędnej dokumentacji, nie później niż 4 dni przed wyjazdem.
7. Kierownikiem mobilności jest Koordynator Projektu. Opiekunami wyjazdu będą nauczyciele z ZSP w Szemudzie, którzy będą sprawować opiekę nad powierzonymi uczniami.
8. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
9. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń Koordynatora Projektu i Opiekunów, w tym stałego kontaktu elektronicznego.
10. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
 - Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
11. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
12. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
13. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
14. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.

15. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
16. Uczniowie uczestniczący w wyjazdach na warsztaty do szkół partnerskich zobowiązani są do gromadzenia materiałów niezbędnych do późniejszego opracowania sprawozdań i raportów oraz materiałów promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu. Ponadto, po powrocie, zobowiązani są do rozpowszechniania ww. rezultatów w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym, np. w formie prezentacji, filmu czy fotorelacji.
17. Uczestnicy wyjazdu podlegają Regulaminowi Mobilności od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Kierownika Projektu.

§3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację uczniów do wszystkich zaplanowanych mobilności dokonuje Komisja Rekrutacyjna na drodze losowania zgłoszeń w składzie:
 - a) Dyrekcja Szkoły,
 - b) Koordynator Projektu;w obecności kandydatów **01.09.2022 r.**
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.
4. Uczestnik projektu, który w trakcie jego realizacji ukończy szkołę, ale nadal jest aktywnie zaangażowany w realizację zadań projektowych, może nadal uczestniczyć w realizacji projektu, ale nie może zostać zakwalifikowany na wyjazd do szkoły partnerskiej.
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

6. Chętni uczniowie, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez napisanie listu motywacyjnego w języku polskim lub angielskim, w którym należy udzielić odpowiedzi na pytanie: „*Dlaczego chcę wziąć udział w tym projekcie i planowanych mobilnościach?*”. List motywacyjny wraz ze zgodą obojga rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd dziecka za granicę należy **dostarczyć do sekretariatu szkoły (budynek B) do dnia 31.08.2022 r.**
7. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe do któregoś z krajów partnerskich, konieczne są następujące dokumenty, które należy przekazać Koordynatorowi Projektu w dniach **02.09.2022 – 09.09.2022r.** :
- Zgoda obojga rodziców wraz z zapisem, że wyrażają zgodę na podejmowanie decyzji dotyczących ewentualnego leczenia dziecka w czasie trwania mobilności i pobytu w zakładach opieki zdrowotnej w formie aktu notarialnego oraz przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego na język angielski.
 - Aktualny paszport (ksero).
 - Aktualna karta EKUZ (ksero).
 - Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie pełnej szczepionki przeciwko COVID-19. Uznawane będą zaświadczenia, zgodnie z którymi upłynęło 14 dni od przyjęcia pełnego szczepienia; zaświadczenie musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby zaszczepionej, datę szczepienia ze wskazaniem przyjęcia ostatniej dawki, rodzaj przyjętej szczepionki, liczbę przyjętych dawek/wskazanie przyjęcia pełnego szczepienia, kraj, w którym dokonano szczepienia oraz wskazanie instytucji wydającej zaświadczenie. Zaświadczenia należy przedstawić w języku angielskim.
 - Pisemne potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Wyjazdu oraz zobowiązanie się do przestrzegania ww. regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
 - Karta Informacyjna (dane niezbędne do ubezpieczenia, zakupu biletów lotniczych oraz dane teleadresowe do kontaktu z rodzicami).
 - Zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku ucznia oraz materiałów przez niego stworzonych w ramach projektu w celu promocji projektu.
 - Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator oraz opiekunowie projektu (nauczyciele zaangażowani w jego realizację) nie odpowiadają za zmiany w regulaminie wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Programu Erasmus+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
4. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do Komisji składającej się z Dyrekcji Szkoły oraz Koordynatora Projektu.
6. Treść regulaminu dostępna jest u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

Załączniki (do odbioru u Koordynatora Projektu od dn. 01.09.2022 r.):


- Zgoda rodziców wraz z zapisem, że wyrażają zgodę na podejmowanie decyzji dotyczących ewentualnego leczenia dziecka w czasie trwania mobilności i pobytu w zakładach opieki zdrowotnej.

- Pisemne potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Wyjazdu oraz zobowiązanie się do przestrzegania ww. regulaminu i zasad bezpieczeństwa.

- Karta Informacyjna (dane niezbędne do ubezpieczenia, zakupu biletów lotniczych oraz dane teleadresowe do kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia).

- Zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku ucznia oraz materiałów przez niego stworzonych w ramach projektu w celu promocji projektu.

- Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.

sporządził	Agnieszka Dymura Koordynator Projektu Erasmus+	
zatwierdził	Joanna Kwiecińska-Szulc Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie	