

.....  
imię i nazwisko rodzica

.....  
miejscowość, data

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie

### WNIOSEK

#### o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)  
z uwzględnieniem wprowadzonych zmian (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910 art. 39 ust. 3 pkt. 1)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka/ucznia	Numer legitymacji / zaświadczenia	Klasa / grupa	Nazwa najbliższego przystanku	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

#### 1. Uzasadnienie wniosku

#### 2. Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu szkolnego dla dziecka	Właściwe zaznaczyć x
1.	Upoważnienie dyrektora szkoły do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/dzieci*	
2.	Zakup biletu przez rodzica – zwrot kosztów zakupu biletu rozliczenie na podstawie faktury – przelew na konto bankowe	

.....  
podpis wnioskodawcy

\*Niepotrzebne skreślić

\* Art. 233 § 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,  
§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności kamej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenia.

\*\* „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

\*\*\* Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy PKS Gdynia S.A., ul. Hryniewickiego 6c/43, 81-340 Gdynia reprezentowana przez: Marek Grzonka – Wiceprezes Zarządu oraz Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Szemudzie, ul. Szkolna 4 i 6, 84-217 Szemud reprezentowaną przez : mgr Joannę Kwiecińską-Szulc – dyrektorem szkoły – dostępna jest w sekretariacie szkoły bud. B

.....  
imię i nazwisko rodzica

.....  
miejscowość, data

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły**

Na podstawie Zarządzenia nr 174/V/2019r. Wójta Gminy Szemud z dnia 23 sierpnia 2019r.  
(z późniejszymi zmianami: Zarządzenie 711/V/2021r z dnia 30 czerwca 2021r.)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka/ucznia	Numer legitymacji/zaświadczenia	Klasa / grupa	Nazwa najbliższego przystanku	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....

2. Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu szkolnego dla dziecka	Właściwe zaznaczyć
1.	Upoważnienie dyrektora szkoły do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/dzieci*	<input type="checkbox"/>
2.	Zakup biletu przez rodzica – zwrot kosztów zakupu biletu rozliczenie na podstawie faktury – przelew na konto bankowe	<input type="checkbox"/>

.....  
podpis wnioskodawcy

\*Niepotrzebne skreślić

\* Art. 233 § 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub załaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,  
§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenia.

\*\* „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

\*\*\* Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy PKS Gdynia S.A., ul. Hryniewickiego 6c/43, 81-340 Gdynia reprezentowana przez: Marek Grzonka – Wiceprezes Zarządu oraz Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Szemudzie, ul. Szkolna 4 i 6, 84-217 Szemud reprezentowaną przez : mgr Joannę Kwieceńską -Szulc – dyrektorem szkoły – dostępna jest w sekretariacie szkoły bud. B