**Załącznik Nr 2 – Formularz oferty**

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

nazwa/imię i nazwisko i adres oferenta

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**

**w Szemudzie**

**ul. Szkolna 6**

**84-217 Szemud**

**OFERTA KONKURSOWA**

**na prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szemudzie z posiłkami przygotowywanymi na miejscu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia.**

1. DANE OFERENTA
2. nazwa / imię i nazwisko\*: …………………………………………………………………………………
3. NIP/PESEL\*: ………………………..….. REGON .………………………….
4. adres / siedziba

miejscowość ……………………………….. kod pocztowy ……………….………...

ul. …………………………………………... województwo …………………………

1. tel. …………………………………………..…………………………………….……

e-mail: …………………………………………………………………………………

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta **[dotyczy tylko Oferenta prowadzącego działalność gospodarczą w terminie składania ofert]**:

 ………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………

1. Oferta dotycząca **ceny za przygotowanie jednego obiadu – Kryterium „CO”** (w PLN z podatkiem VAT):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLN brutto** |
| słownie: |

1. Oferta dotycząca **ceny za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego – Kryterium „CP”** (w PLN z podatkiem VAT):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLN brutto** |
| słownie: |

1. Zadeklarowane doświadczenie – **Kryterium „D”** (pełne lata):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **lat/-a**  |

1. Przykładowy zaoferowany jadłospis- **Kryterium (J)-** załącznik do oferty
2. Informuję, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową oraz treścią umowy i nie wnoszę do nich uwag.
3. Świadomy możliwości wcześniejszego dokonania wizji lokalnej, nie wnoszę uwag do wyposażenia kuchni i pomieszczeń przynależnych oraz warunków występujących w miejscu świadczenia usług, stanowiących przedmiot konkursu.
4. **[Dotyczy tylko Oferenta nie prowadzącego działalności gospodarczej w terminie składania ofert]** Zobowiązuję się do założenia działalności gospodarczej o profilu zgodnym z przedmiotem konkursu i podpisania umowy najpóźniej w terminie 2 tygodni od chwili rozstrzygnięcia konkursu i wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej.
5. Oświadczam, iż\*\*:

Załączniki:

1. Opis doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi na …… str.
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

Dnia………………………. ……………………………….

 /podpis Oferenta lub osób

reprezentujących Oferenta/

\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\* zaznaczyć właściwe*

*\*\*\* należy załączyć oświadczenie (IV.2.b.)*