

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szemudzie

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
z uwzględnieniem wprowadzonych zmian (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910 art. 39 ust. 3 pkt. 1)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka/ucznia	Numer legitymacji / zaświadczenia	Klasa / grupa	Nazwa najbliższego przystanku	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Uzasadnienie wniosku

.....
.....

2. Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu szkolnego dla dziecka	Właściwe zaznaczyć x
1.	Upoważnienie dyrektora szkoły do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/dzieci*	
2.	Zakup biletu przez rodzica – zwrot kosztów zakupu biletu rozliczenie na podstawie faktury – przelew na konto bankowe	

.....
podpis wnioskodawcy

*Niepotrzebne skreślić

* Art. 233 § 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,
§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenia.

** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

*** Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy PKS Gdynia S.A., ul. Hryniewickiego 6c/43, 81-340 Gdynia reprezentowaną przez: Marek Grzonka – Wiceprezes Zarządu oraz Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Szemudzie, ul. Szkolna 4 i 6, 84-217 Szemud reprezentowaną przez : mgr Joannę Kwiecińską-Szulc – dyrektorem szkoły – dostępna jest w sekretariacie szkoły bud. B