

**Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w
Szemudzie Nr ZSPSz. 022.20.2020 z dnia 23 października 2020 r.
w sprawie organizacji ZDALNEGO NAUCZANIA w okresie
zawieszenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i
opiekuńczych.**

Na podstawie, Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2) zarządza się, co następuje:

§1 Sposoby i tryb realizacji zajęć:

1. Informacja o sposobie realizacji zadań naszej szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania będzie przekazywana poprzez:

a) dziennik elektroniczny LIBRUS;

b) strona internetowa szkoły.

2. Realizacja zadań będzie się odbywała on -line, poprzez platformę Google Classroom Meet. Lekcje prowadzone są zgodnie z planem lekcji (zawsze zaczynają się o godzinie zgodnej z planem lekcji), i trwają od 30 minut do 45 minut. Nauczyciele sprawdzają obecność.

3. Jeżeli zajęcia nie odbywają się, oznacza to, że nauczyciel jest nieobecny.

§2. Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami:

1. Przesyłanie korespondencji dotyczącej zdalnego nauczania (zagadnienia, zadania, rozwiązania, linki do zamieszczanych materiałów) poprzez Google Classroom lub na konto w dzienniku elektronicznym,

§3. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.

1.Nauczyciele podczas zdalnego nauczania realizują tylko treści podstawy programowej, a nie treści zawarte w podręczniku. Plany nauczania poszczególnych przedmiotów zostają dostosowane do wymogów oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

§4. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

1.Monitorowanie odbywa się poprzez dostępne formy zdalnego nauczania:

a)Classroom;

b)dziennik elektroniczny;

c) ocena postępów ucznia to ocena bieżącej pracy i wykonywanych przez niego zadań, wpisywana jest do dziennika elektronicznego

§5. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;

1.Zapisy tematów realizowanych zajęć w dzienniku elektronicznym,

§6 Zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji;

1.Kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus –wiadomości. Zgodnie z regulaminem Dziennika obowiązującym w szkole.

§7. Potrzeba modyfikacji programów nauczania.

1.Nauczyciele podczas zdalnego nauczania realizują tylko treści podstawy programowej, a nie treści zawarte w podręczniku.

§8. Realizacja zadań wynikających z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole.

1.Realizacja zajęć rewalidacji odbywać się będzie zgodnie z przydziałem tygodniowym i ustalonym planem;

2.Ustalenie terminu i sposobu konsultacji z psychologiem szkolnym i pedagogiem szkolnym dla rodziców i uczniów, sporządzanie notatek służbowych.

3.Udzielenie porad przed dziennik elektroniczny;

§11. Realizacja indywidualnego nauczania:

1.Nauczania indywidualne realizowane jest zgodnie z przydziałem i tygodniowym wymiarem w formie nauczania zdalnego.

§12. Dodatkowe godziny dla obcokrajowców oraz uczniów powracających z zagranicy będą realizowane w nauczaniu zdalnym zgodnie z ustalonym planem;

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Kwiecińska-Szuć