

3. Wyposażenie kuchni objęte powyższym zakresem usług zawarte jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Po podpisaniu umowy Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stołówki na następujących zasadach:
 - a) codzienne (pon.-pt., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej) przygotowanie posiłków dla:
 - 1) wychowanków przedszkola - **śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa + drugie danie), podwieczorek;**
 - 2) uczniów oraz dla uczniów, których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - **obiad (zupa + drugie danie),**
 - 3) pracowników Zespołu.o najwyższym standardzie, tzn. na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. (Zamawiający zastrzega zakaz serwowania gotowych zapiekanek, pizzy, słodczy, garnażerki z zawartością mięsa mielonego mrożonego z długą datą przydatności.);
 - b) orientacyjna ilość codziennie wydawanych posiłków (na bazie roku szkolnego 2020/2021):
 - dla przedszkola: I śniadań: 80, II śniadań: 80, obiadów: 80, podwieczorków: 60;
 - dla szkoły: obiadów dla osób wskazanych w pkt I.B.4.a.2: 120;Liczba ta może ulec zmianie, co może wpłynąć na zwiększenie, jak i na zmniejszenie liczby posiłków. Posiłki wydawane będą i spożywane wyłącznie na terenie stołówki szkolnej;
 - c) wydawanie obiadów dla uczniów oraz dla uczniów których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustalonym z Dyrektorem Zespołu harmonogramem na rok 2021/2022 w godzinach od 11.30 do 13.30 z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej;
 - d) wydawanie śniadań i podwieczorków wg. harmonogramu ustalonego z Dyrektorem Zespołu. Wszelkie zmiany wynikające z harmonogramu pracy placówki dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron. Wydawanie obiadów dla wychowanków przedszkola w tym wychowanków, których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z ustalonym z dyrektorem zespołu harmonogramem na rok 2021/2022 w godzinach od 11.30 do 13.30. Przedszkole jest placówką nieferyjną;
 - e) wszystkie posiłki podawane będą w naczyniach wielorazowego użytku zmywanych i wyparzanych w zmywarko-wyparzarce (temperatura wyparzania minimum 85°C).
5. W związku z wycieczkami szkolnymi w zamian za posiłek, wydawany zostanie tzw. „suchy prowiant” - uzgodnienia rodzaju i składu posiłku należy dokonać z Dyrektorem Zespołu. Nauczyciel zgłasza fakt wycieczki najpóźniej dwa dni przed planowaną wycieczką.
6. Przygotowanie miesięcznego jadłospisu (z recepturą przygotowania zawierającą nazwę i gramaturę składników potrzebnych do przygotowania potraw w wersji elektronicznej lub papierowej oraz podaniem składników wagowych i alergenów) i przedłożenie go