

Dyrektorowi Zespołu do akceptacji. W skład tygodniowego (pon.-pt.) jadłospisu wchodzi:

- 1) **dla wychowanków przedszkola - śniadanie, II śniadanie (owoce, warzywa), obiad (zupa + drugie danie) i podwieczerek**, zwany dalej łącznie „posiłkiem przedszkolnym”;
- 2) **dla uczniów - obiad:**
  - a) zupa;
  - b) drugie danie: kompot/sok/woda oraz:
    - mięso + warzywa + ziemniaki/kasza/makaron - **4 razy w tygodniu**;  
**albo**
    - danie bezmięsne (np. pierogi) **albo** ryba + warzywa + ziemniaki/kasza/makaron - **raz w tygodniu**.
7. Oferent zobowiąże się do wywieszania na tablicy ogłoszeń przy stołówce zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu jadłospisu wraz z wykazem alergenów - termin realizacji do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy informacja.
8. Utrzymywanie czystości i porządku na terenie dzierżawionego terenu należy do Oferenta, który należy przestrzegać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym: zgodnie z wymogami HCPP i odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości podczas przygotowywania i wydawania posiłków.
9. Oferent od dnia obowiązywania umowy dzierżawy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (sprawnością, konserwacją urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów). W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży dzierżawionego sprzętu zobowiązuje się odkupić sprzęt.
10. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów użytkowanych pomieszczeń do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń, stosownie do wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji, a także posługiwania się sprawnym sprzętem zgodnie w przepisami BHP.
11. Oferent zobowiązany jest - w uzgodnieniu z rodzicami - do odpowiedniego zorganizowania przyjmowania i rozliczania opłat za wydawane posiłki, a także odliczania opłat za dni, w których uczeń/wychowanek jest nieobecny, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Oferentowi w tym samym dniu do godziny 8:00.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
13. Całkowity koszt dziennego wyżywienia wychowanka w przedszkolu (posiłek przedszkolny) nie może przekroczyć **12,00 zł brutto** w abonamencie, z możliwością zakupu tylko poszczególnych posiłków w cenie skalkulowanej przez Oferenta. Koszt obiadu może wynosić maksymalnie **9,00 zł brutto** w abonamencie, z możliwością zakupu przez ucznia tylko zupy lub tylko drugiego dania w cenie skalkulowanej przez Oferenta.
14. Koszt jednego obiadu dla pracownika i innych osób zostanie skalkulowany przez Oferenta.
15. Dyrektor Zespołu lub osoba upoważniona przez niego ma prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów. Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo podejmowania odpowiednich działań zapobiegających nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.
16. W przypadku zamknięcia kuchni przez Państwową Inspekcję Sanitarną z przyczyn leżących po stronie Oferenta Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z Oferentem bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania. Oferent ma obowiązek dostarczać posiłki do czasu rozpoczęcia wykonywania usługi przez nowego Wykonawcę