

- c) co najmniej dwukrotnego negatywnego rezultatu z przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego;
 - d) zalegania z płatnościami na rzecz Zamawiającego co najmniej za dwa okresy płatności, oraz w przypadkach wyszczególnionych w umowie.
28. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wniesienia kaucji zwrotnej w wysokości jednokrotności czynszu dzierżawnego najpóźniej w chwili podpisania umowy na konto Zespołu nr 53835100030030442720000040. Środki pieniężne wniesione tytułem kaucji w pierwszej kolejności zostaną wykorzystane na rozliczenie niezapłaconego czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych wynikających z umowy oraz na pokrycie kosztów ewentualnych szkód w mieniu Zamawiającego, za które Oferent ponosi odpowiedzialność.
29. Oferent może świadczyć w dzierżawionych pomieszczeniach usługi gastronomiczne dla podmiotów trzecich na następujących zasadach:
- a) Zamawiający wyklucza organizowanie przez Oferenta jakichkolwiek przyjęć okolicznościowych bądź spotkań dla osób trzecich w dzierżawionych pomieszczeniach;
 - b) Oferent może korzystać z dzierżawionych pomieszczeń 7 dni w tygodniu: od poniedziałku do niedzieli od godz. 6.00 do godz. 21.00.
- pod warunkiem, iż realizacja tych działań nie będzie miała negatywnego wpływu na świadczenie usług, stanowiących zasadniczy przedmiot niniejszego konkursu, zgodnie z pkt 4.

Część II. Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy: od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

Część III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 2),**
- 2) dokumenty określone w części IV pkt 2.**

2. Postać oferty.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 2) Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie konkursu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci mogą dokonać indywidualnie (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00) po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Zespołu (tel. **58 676 41 82**).
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu Oferenta.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6) Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać propozycję ceny 1 posiłku przedszkolnego i ceny 1 obiadu dla ucznia. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem posiłku. Oferent wyliczy cenę na podstawie dostępnych danych. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Do oferty należy załączyć dwie opinie klientów dla, których świadczone usługi w zakresie żywienia zbiorowego.