

- a) w sprawie wizji lokalnej - p. Joanna Kwiecińska – Szulc - Dyrektor Zespołu nr tel. **58 676 41 82**;
 - b) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu konkursu - p. Joanna Kwiecińska – Szulc - Dyrektor Zespołu nr tel. **58 676 41 82**;
 - c) w sprawach formalnych dotyczących konkursu - p. Joanna Kwiecińska – Szulc - Dyrektor Zespołu nr tel. **58 676 41 82**;
3. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu poprzedzającym termin składania ofert. Zmiana będzie ogłoszona w tym terminie na stronie internetowej, na której ogłoszony został konkurs.

Część IX. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

1. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.06.2021 r.** o godz. **14⁰⁰** w gabinecie dyrektora szkoły- 84-217 Szemud, ul Szkolna 6 Otwarcie ofert jest jawne.

2. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za przygotowanie jednego obiadu, ceną za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego oraz zadeklarowanym doświadczeniem.

Oferta uważana będzie za nieważną i nie będzie brana pod uwagę w konkursie ofert w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych sytuacji:

- oferta wpłynęła od oferenta, który nie spełnia warunków wymienionych w części IV,
- oferta nie spełnia warunków wskazanych w części III,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,

Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część X. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

1. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa.

Komisja konkursowa: dokona analizy złożonych ofert, przydzielając każdej z ofert punktację zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami oraz dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu konkursu ofert poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu (obok gabinetu dyrektora Zespołu) oraz na stronie internetowej Zespołu.

Informacja o wyniku konkursu ofert wskazywać będzie Oferenta (nazwa/imię i nazwisko, siedziba i adres/adres głównego miejsca wykonywanej działalności), którego ofertę wybrano oraz zaproponowaną przez niego cenę za przygotowanie jednego obiadu, cenę za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego oraz zadeklarowane doświadczenie bądź informację o zamknięciu konkursu ofert bez wyłonienia Oferenta.

3. Zawarcie umowy

W terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze oferty, Oferent powinien stawić się u Zamawiającego w celu podpisania umowy.